Контрольно-ревизионный отдел Отдел документационного

администрации Озерского обеспечения и контроля

городского округа администрации Озерского

 городского округа

18.06.2018 № 13 – 04/39

ПЛАН РАБОТЫ

контрольно-ревизионного отдела администрации

Озерского городского округа на III квартал 2018 года

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование мероприятия | Сроки выполнения | Ответственные за выполнение | Отметка о выполнении |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Проведение документальных ревизий и тематических проверок финансово-хозяйственной деятельности муниципальных учреждений Озерского городского округа |
| **1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Станция юных техников» (МБОУ ДОД «СЮТ»)** **ИНН 7422023150** | **июнь-****июль** | **Стрыгина Л.К.****Кирханова Т.Н****Погонина Г.С.** |  |
| **1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 23» (МБОУ «Лицей №23») ИНН 7422023094** | **август-****сентябрь** | **Стрыгина Л.К.****Кирханова Т.Н****Погонина Г.С.** |  |
| 2. Изучение нормативных документов и анализ имеющейся информации из внешних источников по проверяемым учреждениям | июль-сентябрь | Стрыгина Л.К.Кирханова Т.НПогонина Г.С. |  |
| 3. Подготовка проектов постановлений на проведение ревизий, составление программ ревизий | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 4. Составление актов ревизий | июль-сентябрь | Стрыгина Л.К.Кирханова Т.НПогонина Г.С. |  |
| 5. Рассмотрение представленных учреждениями возражений и объяснений  | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 6. Подготовка проектов постановлений по результатам ревизий и проверок | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 7. Предоставление материалов ревизий и проверок в прокуратуру ЗАТО г. Озерск | июль-сентябрь | начальник отдела |  |
| 8. Формирование отчетности по деятельности отдела |
| **8.1. Предоставление в информационно-аналитический отдел Собрания депутатов Озерского городского округа для размещения на официальном сайте органов местного самоуправления Озерского городского округа информации о работе контрольно-ревизионного отдела за II квартал 2018 года** | **до 17 июля 2018 г.** | **начальник отдела** |  |
| **8.2. Предоставление информации по исполнению Протокола Комиссии по противодействию коррупции в Управление государственной службы Правительства Челябинской области** | **не позднее** **05 июля****2018 г.** | **начальник отдела** |  |
| **8.3. Предоставление в Главное контрольное управление Челябинской области информации о реализации контрольных полномочий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд за II квартал 2018 года** | **не позднее** **03 июля** **2018 г.** | **начальник отдела** |  |
| 8.4. Составление отчета о работе отдела за II квартал 2018 года  | до 17 июля 2018 г. | начальник отдела |  |
| 8.5. Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:1) результатов проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ;2) постановлений на проведение проверок | 1) в течение трех рабочих дней по окончании проверок;2) в течение двух рабочих дней со дня подписания | начальник отдела |  |
| 9. Составление плана работы отдела на IY квартал 2018 года | сентябрь2018 г. | начальник отдела |  |
| 10. Изучение нормативных материалов | постоянно | Стрыгина Л.К.Кирханова Т.НПогонина Г.С. |  |
| 11. Ведение делопроизводства отдела | постоянно | начальник отдела |  |
| 12.Размещение на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» плана проверок соблюдения Федерального закона № 44-ФЗ на II полугодие 2018 года | июнь 2018 г. | начальник отдела |  |

И. о. начальника контрольно-ревизионного

отдела администрации Л.К. Стрыгина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель главы

Озерского городского округа О.В. Уланова